 UNIVERSITAS MUHAMMADYAH PURWOKERTO	PROSEDUR PENERBITAN IJAZAH DAN TRANSKIP NILAI			
	Tanggal Terbit	Halaman	No. Dokumen	Revisi
	1 November 2022	1/2	UMP-BA-B.Pembelajaran&MKU-P-005	01

- I. TUJUAN** : Menjamin proses penerbitan ijazah dan transkrip nilai Universitas Muhammadiyah Purwokerto dilaksanakan dan diterimakan kepada para wisudawan dengan baik dan sesuai jadwal
- II. RUANG LINGKUP** : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
- III. ACUAN** :
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
 2. Permenristekdikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi
 3. Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik tentang Standar Pendidikan UMP
 4. Kalender Akademik
- IV. PROSEDUR** :
1. Biro Akademik mempelajari aturan pemerintah terbaru tentang penerbitan ijazah dan transkrip nilai;
 2. Untuk pencetakan transkrip, Kepala Biro Akademik berkoordinasi dengan fakultas dan BSI;
 3. Kepala Biro Akademik bersama dengan Kasubag. Pembelajaran dan MKU, dan Staf Akademik mengecek data mahasiswa untuk penerbitan ijazah;

4. Bagian Pembelajaran dan MKU mengecek kembali nomor ijazah nasional, nomor seri ijazah, dan nomor blanko ijazah yang akan digunakan untuk mencetak ijazah;
5. Bagian Pembelajaran dan MKU memantau dan mengkoordinasi pencetakan ijazah dan transkrip nilai;
6. Bagian Pembelajaran dan MKU membuat berita acara penerbitan ijazah dan disetujui oleh Kepala Biro Akademik.

VI. LAMPIRAN :
SK Rektor tentang Lulusan

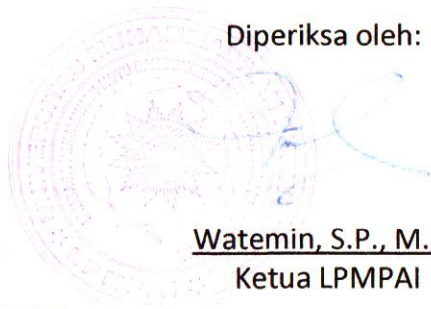


Disahkan oleh:

H. Aman Suyadi, M.P.

Wakil Rektor I

Bidang Akademik dan Kerjasama



Diperiksa oleh:

Watemin, S.P., M.P.


Ketua LPMPAI

Disiapkan oleh:

Ani Nor Widyastuti, S.Sos., M.M.

Kepala Biro Akademik

**LAMPIRAN:
SK Rektor tentang Lulusan**



**Universitas Muhammadiyah
Purwokerto**

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
NOMOR A12/0420/S.Kep./UMP/IX/2022

TENTANG
LULUSAN PROGRAM MAGISTER, SARJANA, DAN DIPLOMA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
PERIODE SEPTEMBER TAHUN AKADEMIK 2022/2023

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO,

Yusuf Alimad Sahari
D. S. N. 4510010000
P. 45100100000000000000
No. 081-4944111 (4944)
No. 081-4944111

Yusuf Alimad Sahari
D. S. N. 4510010000
P. 45100100000000000000
No. 081-4944111 (4944)
No. 081-4944111

Membaca

1. Surat Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12/0024/S.Kep./PPS/UMP/VIII/2022 tanggal 28 Muharram 1444 H/ 26 Agustus 2022 M tentang Lulusan Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Purwokerto Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022,
2. Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12/0055-S.Kep./FKIP/VIII/2022 tanggal 28 Muharram 1444 H/ 26 Agustus 2022 M tentang Yudisium Lulusan Sarjana merangkap Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Purwokerto Periode September Tahun 2022,
3. Surat Keputusan Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12/0057-S.Kep./FAI/VIII/2022 tanggal 26 Muharram 1444 H/ 24 Agustus 2022 M tentang Lulusan Program Magister Pendidikan Agama Islam Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Purwokerto Periode Wisuda September 2022 dan Nomor A12-0/869-S.Kep./FAI/VIII/2022 tanggal 26 Muharram 1444 H/ 24 Agustus 2022 M tentang Lulusan Program Sarjana Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Purwokerto Periode Wisuda September 2022,
4. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12/0092-S.Kep./FEB/VIII/2022 tanggal 2 Shafar 1444 H/ 29 Agustus 2022 M tentang Lulusan Program Magister Manajemen (S2), Program Sarjana (S1), dan Program Diploma 3 (D3) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto Periode September 2022,
5. Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik dan Sains Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12/0075-S.Kep./FTS/VIII/2022 tanggal 27 Muharram 1444 H/ 25 Agustus 2022 M tentang Lulusan Program Sarjana (Strata Satu) Program Studi Teknik Sipil, Teknik Kimia, Teknik Elektro, dan Teknik Informatika Fakultas Teknik dan Sains Universitas Muhammadiyah Purwokerto Periode Wisuda September 2022,
6. Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian dan Perikanan Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12/0060-S.Kep./FPP/VIII/2022 tanggal 20 Muharram 1444 H/ 21 Agustus 2022 M tentang Yudisium Sarjana Strata Satu (S1) Fakultas Pertanian dan Perikanan,

Membaca

7. Surat Keputusan Dekan Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12/0121-S.Kep./F.Psi/VIII/2022 tanggal 27 Shafar 1444 H/ 25 Agustus 2022 M tentang Kelulusan Sarjana Program Strata Satu (S1) Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Purwokerto Periode September 2022,
8. Surat Keputusan Dekan Fakultas Farmasi Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12/0126-S.Kep./F.Far/UMP/VIII/2022 tanggal 4 Shafar 1444 H/ 31 Agustus 2022 M tentang Yudisium Mahasiswa Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi Universitas Muhammadiyah Purwokerto Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 dan Nomor A12/0137-S.Kep./F.Far/UMP/VIII/2022 tanggal 4 Shafar 1444 H/ 31 Agustus 2022 M tentang Yudisium Mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Farmasi Fakultas Farmasi Universitas Muhammadiyah Purwokerto Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022,
9. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Budaya dan Komunikasi Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12/0300-S.Kep./FIBK/VIII/2022 tanggal 27 Muharram 1444 H/ 25 Agustus 2022 M tentang Yudisium Sarjana Strata Satu (S1) Fakultas Ilmu Budaya dan Komunikasi,
10. Surat Keputusan Dekan Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12/0318-S.Kep./FH/VIII/2022 tanggal 3 Shafar 1444 H/ 30 Agustus 2022 M tentang Yudisium Sarjana Semester Genap Periode II Fakultas Hukum Tahun Akademik 2021/2022 Universitas Muhammadiyah Purwokerto,
11. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12/0311-S.Kep./FIK/VIII/2022 tanggal 28 Muharram 1444 H/ 26 Agustus 2022 M tentang Lulusan Fakultas Ilmu Kesehatan Program Sarjana dan Diploma Periode September Tahun 2022 dan Nomor A12/0071-S.Kep./FIK/IX/2022 tanggal 11 Shafar 1444 H/ 07 September 2022 M tentang Lulusan Program Diploma Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Purwokerto Periode September Tahun 2022,
12. Surat Keputusan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12/0034-S.Kep./FK/UMP/VIII/2022 tanggal 2 Shafar 1444 H/ 29 Agustus 2022 M tentang Kelulusan Sarjana Kedokteran Program Studi Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran Universitas Muhammadiyah Purwokerto Tahun Akademik 2021/2022,

Membaca

13. bahwa untuk itu perlu ditetapkan dengan keputusan Rektor

- Mengingat
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang (Jazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Jajrah Perguruan Tinggi Negara lain);
 7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37/M/KPT/2019 tentang Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi;
 8. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 345/DIKTI/Kep/1995 tanggal 26 Juli 1995 tentang Perubahan Bentuk Institut Keguruan dan Pendidikan Muhammadiyah Purwokerto di Purwokerto menjadi Universitas Muhammadiyah Purwokerto di Purwokerto;
 9. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PIO.0.0/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/ 16 April 2012 M tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
 10. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 4726/KEP/0/D/2020 tanggal 16 Jumadil Awal 1442 H/ 31 Desember 2020 M tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Masa Jabatan 2019-2023 Pengganti Antar Waktu;
 11. Statuta Universitas Muhammadiyah Purwokerto Tahun 2019;
 12. Surat Keputusan Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor 122/2022/KEP/UMPPH/2022 tanggal 28 Sya'ban 1443 H/ 1 April 2022 M tentang Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah Purwokerto Tahun Akademik 2022-2023;

Memperhatikan Hasil Rapat Panitia Wisuda Magister, Sarjana, dan Anik Madya ke-69 Universitas Muhammadiyah Purwokerto Periode September Tahun Akademik 2022-2023 tanggal 20 Sya'ban 1444 H/ 16 September 2022 M.

MENSTUSUKAN

Menetapkan **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO TENTANG LULUSAN PROGRAM MAGISTER, SARJANA, DAN DIPLOMA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO PERIODE SEPTEMBER TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

KESATU Menyatakan lulus Program Magister, Sarjana, dan Diploma serta memberikan hak/kewenangan kepada lulusan untuk menggunakan gelar Magister, Sarjana, Sarjana Terapan, dan Anik Madya.

- KEDUA Nama-nama mereka yang dinyatakan lulus dicantumkan dalam lampiran surat keputusan ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan surat keputusan ini.
- KETIGA Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Purwokerto
Pada tanggal 28 Sya'ban 1444 H
26 September 2022 M

Rektor,

Jebur Saroso, S.Kp., Ns., M. Ed., Ph.D.
NIP 19770305 200501 1 001



Tembusan, Yth:

1. Ketua Badan Pembina Madya
2. Wakil Rektor
3. Direktur Program Pascasarjana
4. Dekan
5. Ketua Lembaga
6. Kepala Bina
7. Yang bersangkutan



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

Jl. KH. Ahmad Dahlan PO. Box 202

Telp.(0281) 636751, 630463 FAX.(0281) 637239

NOMOR SOP	:	UMP- BA-B.Pembelajaran&MKU-P-005
TANGGAL PEMBUATAN	:	1 November 2022
TANGGAL REVISI 1	:	
TANGGAL REVISI 2	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	1 November 2022
NAMA SOP	:	PROSEDUR PENERBITAN IJAZAH DAN TRANSKIP NILAI
BAGIAN	:	BIRO AKADEMIK
SUB BAGIAN	:	BAGIAN PEMBELAJARAN DAN MKU

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Tentang Standar Pendidikan Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/ 16 April 2012 M tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 99/KEP/PP/D/2020 tanggal 16 Jumadil Awwal 1442 H/ 31 Desember 2020 M tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Masa Jabatan 2019/2024 Pengganti Antar Waktu.
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Purwokerto Tahun 2019.

KUALIFIKASI PELAKSANA


Tenaga Kependidikan


1. Pangkat/Golongan : Pengatur Muda / Ila
2. Jabatan Fungsional : -
3. Pendidikan Formal : SMA
4. Masa Kerja : minimal 8 tahun

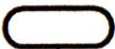


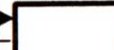
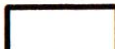



Disahkan oleh:
Wakil Rektor I,
Bidang Akademik dan
Kerjasama,

Ir. Aman Suyadi, M.P.
NIK. 19651010 199303 1 004

Diperiksa oleh:
Ketua LPMPAI,

Watemin, S.P., M.P.
NIK. 2160242

Disiapkan oleh:
Kepala Biro Akademik,

Ani Nor Widyastuti, S.Sos., M.M.
NIK. 2160317

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		
		BA	FAKULTAS	KELENGKAPAN	OUTPUT	KET
1.	Mulai					
2.	Biro Akademik mempelajari aturan pemerintah terbaru tentang penerbitan ijazah dan transkrip nilai			Peraturan Pemerintah tentang Ijazah, Peraturan Akademik		
3.	Bagian Pembelajaran dan MKU berkoordinasi dengan fakultas dan Biro Sistem Informasi untuk mencetak transkrip nilai			Data mahasiswa, Blanko transkrip nilai	Transkrip nilai	
4.	Bagian Pembelajaran dan MKU mengecek data mahasiswa, nomor ijazah nasional, nomor seri ijazah, dan nomor blangko ijazah yang akan digunakan untuk mencetak ijazah			Data mahasiswa, Blangko ijazah	Ijazah	
5.	Bagian Pembelajaran dan MKU memantau dan mengkoordinasi pencetakan ijazah			Data mahasiswa, Blangko ijazah	Ijazah	
6.	Selesai.	